



Утверждены Ученым советом УдГУ

Протокол № 6 2020 г.

Председатель Ученого совета
Ректор Г.В. Мерзлякова

Дополнения, которые вносятся в Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год

1. Дополнить пункт 11 Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год, утвержденных решением Ученого Совета УдГУ (протокол № 8 от 01.10.2019), следующим абзацем:

«Работа приёмной комиссии организуется с соблюдением мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и рекомендованных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

2. Дополнить пункта 24 Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год, утвержденных решением Ученого Совета УдГУ (протокол № 8 от 01.10.2019), следующим абзацем:

«Для поступления на обучение поступающие вправе подать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы УдГУ в порядке, предусмотренном в приложении («Личный кабинет абитуриента УдГУ»); заявления и документы, не содержащие персональные данные, могут быть направлены в приёмную комиссию по адресам корпоративной электронной почты, размещенные на официальном сайте».

3. Дополнить Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год, утвержденные решением Ученого Совета УдГУ (протокол № 8 от 01.10.2019), следующим приложением:

Приложение к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год

Порядок подачи в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» заявлений и иных необходимых документов в электронной форме

1. Документы в электронной форме подаются через Личный кабинет абитуриента УдГУ (далее – Личный кабинет), после регистрации на странице

http://io.udsu.ru/iias/registration.abt_main официального сайта УдГУ.

Личный кабинет - информационный ресурс, размещенный на официальном сайте УдГУ, предназначенный для реализации абитуриентами права на подачу в УдГУ в электронной форме заявления о приеме с приложением необходимых документов.

2. Заявления абитуриента и документы, необходимые для поступления, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Сканирование или фотографирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Каждое заявление (каждый документ) должен быть загружен в единственном файле. Скан-копии (фотографии) многостраничных документов должны быть объединены в один файл либо в архив 7z или zip.

Размер файла не должен превышать 30 Мб.

3. При подготовке к направлению заявления о приеме и документов в электронном виде абитуриентом заполняется форма, размещенная на официальном сайте УдГУ, - http://io.udsu.ru/iias/registration.abt_main.

После получения авторизационных данных (логина и пароля) абитуриент входит в Личный кабинет и совершает необходимые действия для автоматического формирования заявления о приеме, распечатывает сформированное средствами Личного кабинета заявление о приеме, подписывает и сканирует или фотографирует его, сканирует или фотографирует иные необходимые документы, загружает файлы, содержащие электронные образы заявления о приеме и иных документов.

4. По завершении загрузки файлов последние проходят процедуру модерации (предварительного просмотра) в течение пяти рабочих дней.

Просмотр введенной абитуриентом информации и загруженных файлов осуществляется сотрудниками приемной комиссии, которые должны убедиться в том, что поступившие заявление о приеме и документы адресованы приемной комиссии, доступны для прочтения, оформлены в соответствии с действующим законодательством, правилами приема в УдГУ, настоящим порядком. Каждый загруженный файл проходит отдельную проверку. Если данные условия соблюдены, абитуриенту в Личный кабинет и на адрес электронной почты направляется уведомление об успешном результате модерации с указанием даты и времени принятия заявления и документов. Только после этого момента заявление о приеме и иные необходимые документы считаются поданными в электронной форме в приемную комиссию УдГУ. Информация об абитуриенте отражается в списке абитуриентов на официальном сайте в течение двух рабочих дней после успешной модерации.

Если названные условия не соблюдены, абитуриенту направляется уведомление о том, что документы не могут быть приняты.

Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы отклоняются по следующим основаниям:

- а) заявление и документы не адресованы приемной комиссии УдГУ;
- б) заявление и документы являются идентичными ранее направленным заявлению и документам;
- в) заявление и документы нечитаемы, в частности: страницы перевернуты, отсутствуют некоторые страницы, в файле отсутствует электронный образ документа, отсутствует связный текст;
- г) заявление и документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных образов документов;
- д) электронный образ заявления не содержит графических подписей абитуриента;

е) в заявлении абитуриента не указаны обязательные сведения; к заявлению не приложены обязательные документы;

ж) заявление абитуриента заполнено вручную.

5. В целях определения момента подачи документов принимается во внимание дата и время информационной системы УдГУ, а не дата и время часовой зоны, в которой находится абитуриент.

6. В целях формирования личного дела абитуриента заявление о приёме, иные заявления и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и приобщаются в личное дело на бумажном носителе.